

7[^]

Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali

Vicenza | 24-26 maggio 2023



**Un radicale cambio di prospettiva per
rendere la gestione del personale
strategica all'organizzazione ed in linea ai
nuovi requisiti di accreditamento:**

Modello del SIMT-CPVE di Borgomanero

TSLB dott.ssa Patrizia Magni

SIMT-CPVE Borgomanero ASL NO

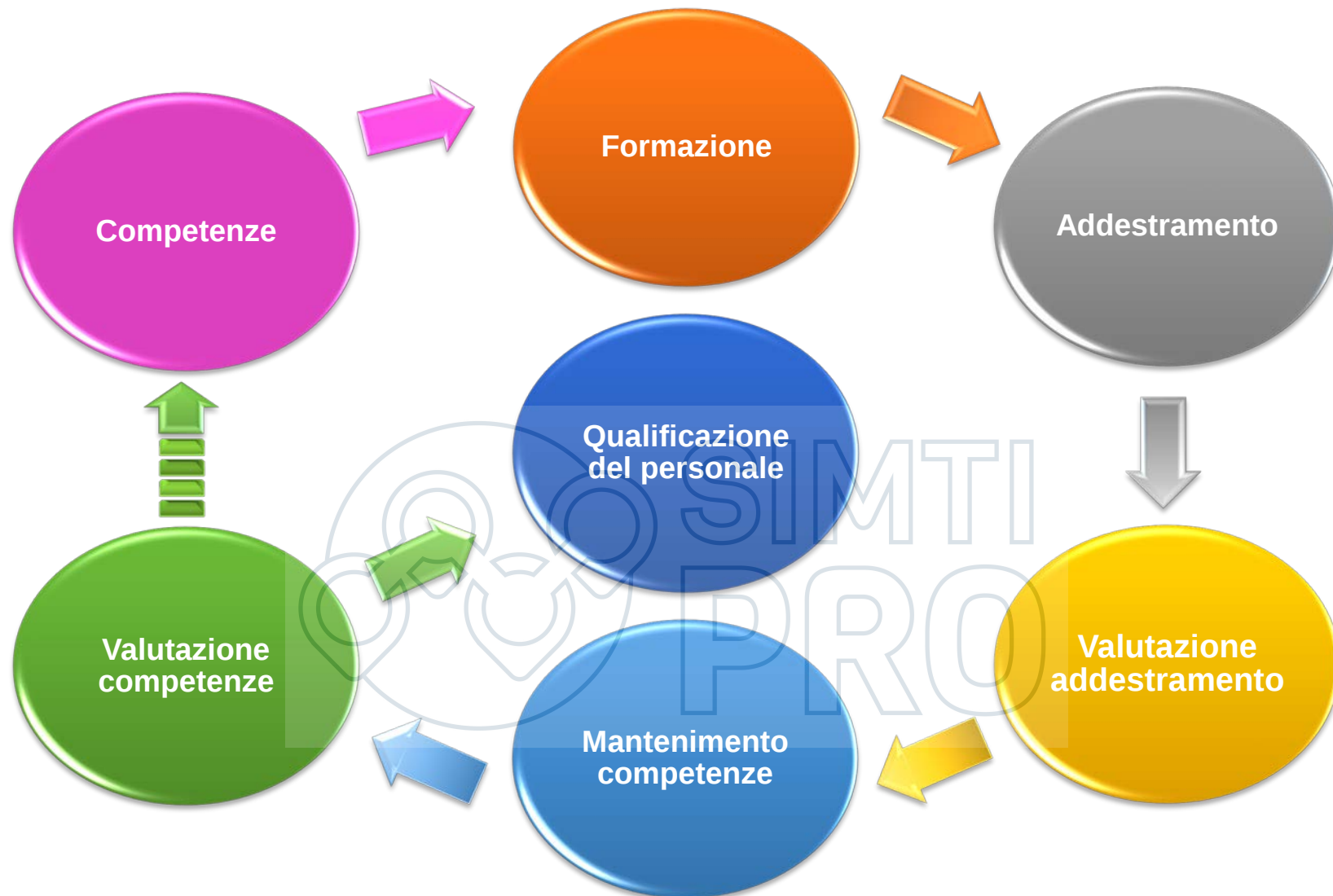
La sottoscritta, in qualità di Presentatrice

dichiara che

nell'esercizio della Sua funzione e per l'evento in oggetto, NON È in alcun modo portatrice di interessi commerciali propri o di terzi; e che gli eventuali rapporti avuti negli ultimi due anni con soggetti portatori di interessi commerciali non sono tali da permettere a tali soggetti di influenzare le sue funzioni al fine di trarne vantaggio.



Patrizio Uopri



Nuovi requisiti di Accreditazione istituzionale Accordo repertoriato atti n. 29/CSR recepito con DGR 13-3927 del 15-10-2021

GPGs (Good Practice Guidelines)

Standard di Medicina Trasfusionale 3° edizione del 2017

Operatore

ADDESTRAMENTO

 A.S.L. NO 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322 845055	S.M.T. BORGOMANERO <i>Viale D'agostini 19 - 28021 Borgomanero</i> MODULO PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE, LA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE POSSEDUTE E DELLE NECESSITA' DI FORMAZIONE Redatto da: RESPONSABILE "QUALITA'" Approvato da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	CODICE MOD 048 Emesso il: 12/03/2018 Valido dal: 01/10/2018 Revisione 04 Pagina 1 di 11
---	---	--

Profilo professionale: TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO

Cognome «cognome»	Nome «nome»
--	----------------------------------

Frequenza di esecuzione	1 = mai	2 = raramente	3 = occasionalmente	4 = routinariamente
Competenza	1 = nessuna conoscenza	2 = solo conoscenza teorica	3 = sperimentata (può essere necessario l'aiuto del collega esperto / trainer)	4 = autonomia acquisita

DATA DI INIZIO FORMAZIONE: ___/___/___	DATA DI COMPILAZIONE: ___/___/___
---	--

COMPETENZE AD USO DELL'OPERATORE										
LAVORAZIONE EMOCOMPONENTI	Frequenza					Competenza				
	1	2	3	4		1	2	3	4	
Norme/linee guida vigenti in materia di MT.										
Norme vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali.										
<i>Procedure e tecnologie per la raccolta del sangue intero, esclusi gli aspetti di assistenza del donatore</i>										
Conoscenza delle procedure di selezione del donatore										
Valutazione finale: Data: ___/___/___ <i>Commenti, segnalazioni e richieste dell'operatore:</i> _____ _____ _____										
L'OPERATORE _____ IL DIRETTORE _____ DATA ___/___/___										

Nome File: modulo 048 competenze intestato tecnici ad uso dell'operatore per poster.doc

[illegible]

 A.S.L. NO REGIONE PIEMONTE Via. 10122 ARONA Tel. 0322 848484 Fax 0322 848485 E-mail: info@aslno.it	R.M.T. BORGOMANERO Viale Egozzati 17 - 10075 Borgomanero MODELLO REGISTRAZIONE ADDESTRAMENTO PURSONALE Agente di DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	CODICE MOD 102 Emesso il: 13/10/2012 Valido dal: 15/10/2012 Rev. numero 01 Pagina 1 di 1
---	---	---

Registrazione dell'addestramento																																																																				
Software _____																																																																				
Cognome _____ Nome _____																																																																				
Profilo professionale _____																																																																				
Addestratore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																														
Data	Ora	Firma																																																																		
Data	Ora	Firma																																																																		
Addestratore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																														
Data	Ora	Firma																																																																		
Data	Ora	Firma																																																																		
Addestratore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																														
Data	Ora	Firma																																																																		
Data	Ora	Firma																																																																		
Addestratore	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																															<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Ora</th> <th style="width: 20%;">Firma</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Data	Ora	Firma																														
Data	Ora	Firma																																																																		
Data	Ora	Firma																																																																		

Nome Fil: modulo 102 registrazione Addestramento personale



	A.S.L. N° 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322845005	S.I.M.T. BORGOMANERO Viale Zappalà 10 - 28021 Borgomanero MODULO JOB DESCRIPTION TECNICO DI LABORATORIO	CODICE MOD 159 Emissione il: 02/04/2023 Valido dal: 02/04/2023 Revisione 01 Pagina 1 di 4
Redatto da: RESPONSABILE QUALITÀ		Approvato da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	

Qualifica	TECNICO DI LABORATORIO PRESSO SERVIZIO TRASFUSIONALE
Nome	Dr.ssa MAGNI PATRIZIA
Data Inserimento nel ST	01/02/1998

Il Tecnico di laboratorio operante nel SIMT ha la qualifica di TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO con formazione specifica nell'ambito delle attività erogate dai Servizi di Medicina Trasfusionale.

Possiede le caratteristiche e le competenze di seguito descritte ed è in grado di operare in autonomia, al termine dello specifico percorso formativo interno ed acquisita la specifica qualificazione che viene distinta negli specifici settori ed acquisita progressivamente.

In relazione al ruolo centrale che il Supporto Informativo ha nelle attività specifiche del SIMT, sono richieste specifiche competenze nell'utilizzo delle soluzioni informatiche disponibili nella Struttura a supporto del processo di erogazione delle attività.

1. Competenze Formative

- Laurea in TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICHE
- Specializzazione in (NON Prevista) o eventuale master
- Iscrizione all'Ordine dei TECNICI DI LABORATORIO BIOMEDICO TSM-PSTRP
- Requisiti professionali pertinenti alla qualifica di TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO

2. Competenze specifiche in base al ruolo

ha la responsabilità della qualifica e relative competenze professionali e svolge attività tecnica con particolare riferimento alle seguenti attività:

- esecuzione tests per la diagnostica di laboratorio e la validazione biologica di emocomponenti
- frazionamento del sangue intero e preparazioni speciali
- ristampa etichette di validazione
- esecuzione tests di laboratorio per l'assegnazione di emocomponenti
- accettazione richieste e campioni per prestazioni diagnostiche e terapia trasfusionale
- esecuzione Controllo di Qualità Interno e Controllo di Qualità Esterno
- registrazione dei dati di competenza previsti dalle attività svolte
- aggiornamento formativo sulle procedure validate
- gestione/manutenzione delle strumentazioni
- invio plasma all'industria convenzionata.

3. Competenze professionali

- Norme/linee guida vigenti in materia di MT.
- Norme vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- Norme vigenti e procedure per l'identificazione e la rintracciabilità delle unità di sangue, emocomponenti e CSE/infociti.
- Procedure e tecnologie per la raccolta del sangue intero, esclusi gli aspetti di assistenza al donatore.
- Procedure e tecnologie per la raccolta degli emocomponenti e delle CSE mediante tecniche afelettiche, esclusi gli aspetti di assistenza al donatore.
- Procedure per l'etichettatura dei dispositivi per la raccolta e delle provette per il prelievo dei campioni ematici.
- Procedure per il controllo del sangue/degli emocomponenti pervenuti dai centri di raccolta e gestione delle relative non conformità.
- Specifiche qualitative degli emocomponenti e criteri di elaborazione dei risultati dei controlli di qualità.
- Specifiche di campionamento delle unità di emocomponenti ai fini del controllo di qualità ed elaborazione dei relativi dati.

Nome File: modulo 159 Job Description tecnico di laboratorio

JOB DESCRIPTION

	A.S.L. N° 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322845005	S.I.M.T. BORGOMANERO Viale Zappalà 10 - 28021 Borgomanero MODULO JOB DESCRIPTION TECNICO DI LABORATORIO	CODICE MOD 159 Emissione il: 02/04/2023 Valido dal: 02/04/2023 Revisione 01 Pagina 2 di 4
Redatto da: RESPONSABILE QUALITÀ		Approvato da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	

- Procedure e tecnologie per la produzione degli emocomponenti (scomposizione del sangue intero e lavorazioni/trattamenti successivi).
- Procedure per la connessione sterile degli emocomponenti.
- Criteri di verifica delle richieste trasfusionali e dei campioni biologici ad esse associati.
- Criteri immunematologici ed elementi di base per la selezione degli emocomponenti da assegnare.
- Elementi essenziali inerenti all'utilizzo clinico appropriato degli emocomponenti e delle CSE.
- Tecniche diagnostiche immunematologiche relative alle segnalazioni di reazioni avverse alla trasfusione.
- Elementi essenziali di epidemiologia e sorveglianza delle malattie trasmissibili con la trasfusione.
- Elementi essenziali inerenti ai criteri di valutazione per la qualificazione biologica degli emocomponenti e per la loro validazione.
- Procedure per la conservazione del sangue, degli emocomponenti, delle CSE e dei linfociti.
- Procedure per il confezionamento delle unità di sangue/emocomponenti e di CSE/infociti per il trasporto.
- Procedure per la registrazione, la verifica e la ripresa in carico degli emocomponenti restituiti dalle unità di diagnosi e cura.
- Gestione del plasma congelato destinato alle aziende convenzionate per la lavorazione farmaceutica del plasma.
- Criteri e modalità di gestione delle scorte di emocomponenti.
- Gestione delle attività di compensazione intra ed interregionale.
- Procedure di verifica dei sistemi diagnostici, procedure analitiche e programmi di valutazione esterna della qualità (VEQ).
- Elementi generali di diagnostica di laboratorio, con particolare riferimento al significato e alle tecniche per i controlli qualità interni e per la valutazione esterna della qualità (VEQ).
- Elementi di sistematica e immunogenetica dei gruppi sanguigni eritrocitari: applicazioni diagnostiche e tecniche, implicazioni trasfusionali.
- Sierologia immunematologica: valutazione, applicazione e verifica di tecniche diagnostiche.
- Elementi di prevenzione, diagnosi e trattamento della malattia emolitica del neonato, con riferimento alle tecniche diagnostiche immunematologiche.
- Elementi di diagnosi e trattamento delle malattie emolitiche autoimmuni, con riferimento alle tecniche diagnostiche immunematologiche.
- Elementi di diagnostica immunematologica plattinica e leucocitaria, con particolare riferimento alle implicazioni tecniche di interesse trasfusionale.

A seguito di specifica formazione in merito, ha conoscenza e ove richiesto, realizza direttamente i seguenti punti caratteristici del SIMT di Borgomanero:

- Elementi di indirizzo direzionale dell'Organizzazione.
- Elementi di gestione del rischio clinico.
- Gestione delle risorse umane, delle tecnologie, dei materiali/reagenti e dei locali impiegati per l'erogazione del servizio.
- Gestione dei documenti prescrittivi e dei dati e registrazioni.
- Metodologie e tecniche per l'identificazione e la valutazione del rischio e per le attività di convalida, qualificazione e change control.
- Monitoraggio, analisi e miglioramento della qualità.

4. Formazione e mantenimento delle competenze

Deve essere svolta una formazione annua orientata ai vari argomenti riguardanti i processi trasfusionali presenti nel SIMT di Borgomanero, con particolare riguardo ai criteri di sicurezza dei donatori e dei pazienti correlati alle varie fasi di lavorazione di competenza tecnica. Nell'ambito della formazione continua, devono essere previsti momenti formativi con nozioni generiche in materia di GMP e GPG come presenti nella normativa applicabile e nella ECOM edizione più aggiornata. La formazione deve obbligatoriamente comprendere anche gli aggiornamenti sui criteri di accreditamento applicabili alle specifiche attività di competenza, oltre che una generica conoscenza dell'intero sistema. Nel SIMT di Borgomanero sono attivi tre settori per i quali tutti i Tecnici di laboratorio Biomedico ricevono specifica formazione e vengono qualificati. La formazione pratica può consistere in eventi di aggiornamento con presenza di esercitazioni simulate o sul

Nome File: modulo 159 Job Description tecnico di laboratorio

	A.S.L. N° 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322845005	S.I.M.T. BORGOMANERO Viale Zappalà 10 - 28021 Borgomanero MODULO JOB DESCRIPTION TECNICO DI LABORATORIO	CODICE MOD 159 Emissione il: 02/04/2023 Valido dal: 02/04/2023 Revisione 01 Pagina 3 di 4
Redatto da: RESPONSABILE QUALITÀ		Approvato da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	

campo. Partecipa alle attività formative sul campo dell'equipe come organizzati dai responsabili di settore o dal referente formazione del SIMT di Borgomanero.

5. Relazioni gerarchiche

Per le attività affidate a lui direttamente ed in applicazione alle normative di settore applicabile, risponde al Coordinatore tecnico, e funzionalmente comunque sempre al Direttore del SIMT.

6. Sistema documentale e specifiche qualificazioni procedurali

L'operatore TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO Dr.ssa MAGNI PATRIZIA, con la sottoscrizione della presente Job Description conferma di aver preso visione del sistema qualità in uso presso il SIMT di Borgomanero attraverso la lettura del manuale Qualità e degli altri documenti distribuiti nel tempo e disponibili su ogni computer alla presente cartella \110.54.201.217\documenti\SIMT\Accreditamento SIMT\2012.

In particolare l'operatore titolare della presente Job Description è specificamente qualificato in relazione ai seguenti documenti prescrittivi:

Procedura per le quali l'operatore ha specifica qualificazione:

procedura operativa 002 - immunematologia
procedura operativa 003 - accettazione assegnazione e consegna
procedura operativa 011 - produzione emocomponenti per uso non trasfusionale
procedura operativa 017 - emovigilanza e look back
procedura operativa 015 - produzione conservazione stoccaggio movimentazione emocomponenti
procedura operativa 016 - qualificazione biologica validazione segregazione eliminazione emocomponenti
procedura operativa 025 - approvvigionamento valutazione e gestione magazzino
procedura operativa 026 - manutenzione e controllo delle apparecchiature
procedura operativa 028 - controlli di qualità simt borgomanero
procedura operativa 033 - sistema informativo e operatività SIMT in caso di blocco informativo

Istruzioni di lavoro per le quali l'operatore ha specifica qualificazione:

istruzione di lavoro 004 - istruzioni Secur Temp
istruzione di lavoro 006 - preparazione emocomponenti di primo livello
istruzione di lavoro 007 - preparazione plasma per l'industria e invio
istruzione di lavoro 016 - segnalazione avvenuta trasfusione reso e distruzione
istruzione di lavoro 018 - istruzione analitica per i test di sierologia
istruzione di lavoro 020 - istruzione analitica per i test di biologia molecolare
istruzione di lavoro 025 - confezionamento emocomponenti per movimentazione tra SIMT
istruzione di lavoro 026 - Gestione Unità con test di qualificazione RR
istruzione di lavoro 037 - immunematologia
istruzione di lavoro 038 - controllo di qualità emocomponenti

Allegati descrittivi per i quali l'operatore ha specifica qualificazione:

allegato 008 standard di prodotto
allegato 009 piano controlli qualità SIMT
allegato 010 tabella non conformità trattamenti
allegato 019 guida all'utilizzo del SIMT di Borgomanero
allegato 029 richiesta sicurezza cassetteria
allegato 031 indicazioni per la sanificazione

Nome File: modulo 159 Job Description tecnico di laboratorio

	A.S.L. N° 28100 Novara Tel. 0322 848481 Fax 0322845005	S.I.M.T. BORGOMANERO Viale Zappalà 10 - 28021 Borgomanero MODULO JOB DESCRIPTION TECNICO DI LABORATORIO	CODICE MOD 159 Emissione il: 02/04/2023 Valido dal: 02/04/2023 Revisione 01 Pagina 4 di 4
Redatto da: RESPONSABILE QUALITÀ		Approvato da: DIRIGENTE STRUTTURA COMPLESSA	

allegato 043 Schede riepilogative immunematologia
allegato 045 piano di attività personale tecnico
allegato 061 organigramma SIMT Borgomanero

Data 18/05/2023

Firma per accettazione
Dr.ssa MAGNI PATRIZIA

Firma del Direttore
Dott. Camissasa Giovanni



PROCESSO DI VALORIZZAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

- ❑ Miglioramento della qualità lavorativa e del servizio reso
- ❑ Sistema di Qualità
- ❑ Governo Clinico
- ❑ Risk assesment



- ❑ **PROCESSO DI MANAGEMENT**
(crescita e sviluppo)

WELLNESS ORGANIZZATIVO

Creazione nelle organizzazioni di un ambiente **psicofisico-organizzativo-relazionale** tale da produrre soddisfazione e benessere

- ❑ Ogni dipendente deve essere considerato una risorsa unica e fondamentale per la competitività aziendale.
- ❑ Ognuno deve essere trattato in modo diverso ed equo in base alle proprie specificità ed ai relativi meriti
- ❑ Ognuno deve essere supportato e facilitato nell'esprimere il proprio potenziale
- ❑ Ognuno deve trovare il proprio spazio nella struttura dove presta servizio: **ci si trova bene quindi si dà il massimo**



Valorizzazione della risorsa umana nella sua «DIVERSA UNICITA'»

- Fare uscire le persone dall'invisibilità (in cui si sentono)
- Mobilitare energie nuove per lo sviluppo e la crescita dell'organizzazione stessa

DIVERSITY MANAGEMENT

Rispetto delle diversità e valorizzazione dei talenti

- ❑ Percorsi di accoglienza, inserimento, integrazione per i neo assunti.
- ❑ Rotazione nelle attività del Servizio
- ❑ Sviluppo professionale (formazione)
- ❑ Possibilità di una **gestione «responsabile»** dei tempi di lavoro in relazione alle esigenze del Servizio



IL PROCESSO DI CRESCITA E SVILUPPO

MATURITA'

- ☐ Indipendenza ed intraprendenza nel proprio lavoro
- ☐ Controllo e consapevolezza del proprio agire



1. Consapevolezza dell'operatore delle sue capacità

2. Strumento per il direttore nell'assegnazione di ruoli di responsabilità all'interno della struttura

LIVELLI DI MATURITA'

Si possono distinguere **4 livelli di maturità** (dei Collaboratori)

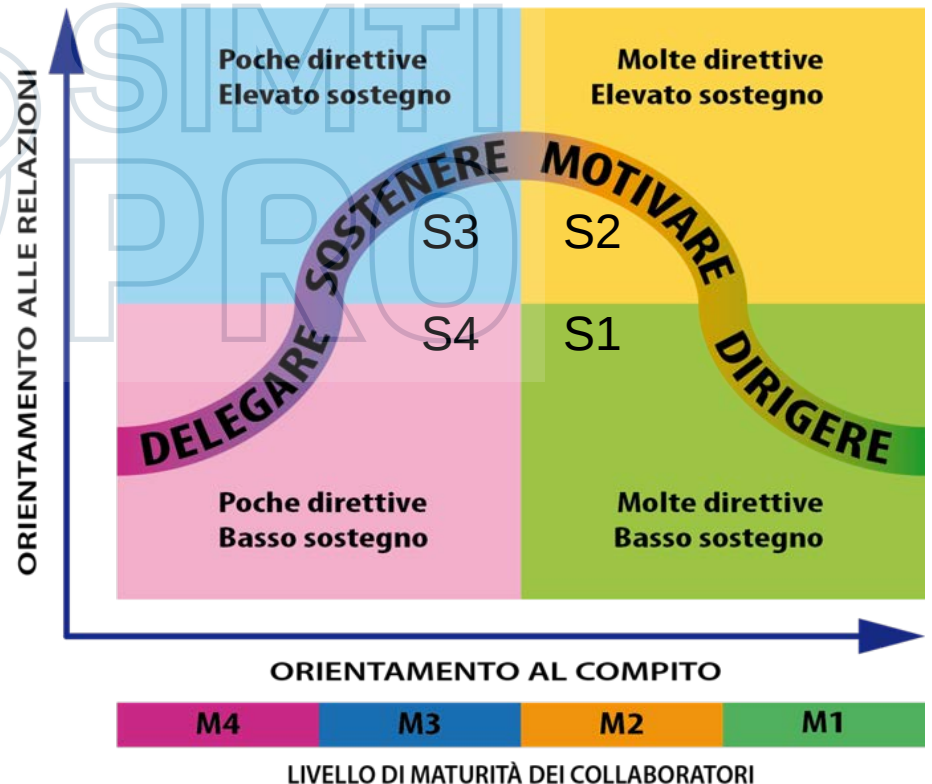
M1: ha competenze di base e ha bisogno di continue direttive

M2: ha acquisito le competenze necessarie ma ha bisogno di essere motivato

M3: ha le competenze adeguate, ma manca di fiducia in sé stesso e ha bisogno di coinvolgimento

M4: ha le competenze, senso di responsabilità, esperienza e fiducia in sé stesso, agisce in piena autonomia.

A seconda del livello di maturità raggiunto, la direzione deve seguire approcci diversi (**S1, S2, S3, S4**) per aiutare la risorsa umana a crescere ed a raggiungere livelli superiori di maturità.



JOB DESCRIPTION (classica) INNOVATIVA?

Conoscenze + Competenze di base
+ Competenze acquisite +
formazione (ECM)



Competenze professionali
interpersonali e comunicative

COMPETENZE INTERPERSONALI

	Capacità			
	1	2	3	4
Saper comunicare				
Intelligenza emotiva				
Negoziiazione				
Empatia				
Adattabilità gestione				
Risoluzione dei conflitti				
Persuasione				
Team building				
Problem solving				
Capacità di prendere decisioni				

1=scarsa, 2=sufficiente, 3=buona, 4=ottima

COMPETENZE COMUNICATIVE

	Capacità			
	1	2	3	4
Comunicazione scritta				
Comunicazione verbale				
Comunicazione digitale				
Capacità di ascolto				
Capacità di adattamento al team				
Tatto e diplomazia				

1=scarsa, 2=sufficiente, 3=buona, 4=ottima

CONCLUSIONI

Lo stimolo derivante dall'applicazione dei nuovi requisiti improntati al soddisfacimento delle GPGs unitamente ad una leadership «efficace e matura»

VALORIZZANO il RUOLO e le RESPONSABILITA'

del personale interessato e motivato

al fine di assicurare la qualità e la sicurezza dei processi e dei prodotti erogati a garanzia della salute del paziente

Una **JOB DESCRIPTION innovativa** è la chiave per realizzare una vera valorizzazione del personale.





SIMTI
PRO

Grazie per l'attenzione